

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мурманский арктический государственный университет»
(ФГБОУ ВО «МАГУ»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
К.М.04.05(П) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)

Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки)

Направленность (профили) Художественное образование. Дополнительное
образование (цифровой дизайн).

Высшее образование - бакалавриат

квалификация - бакалавр

очная форма обучения

2023 год набора

Составитель: *Терещенко Е.Ю.*,
доктор культурологии, проф. каф. ИиД

Утверждена на заседании кафедры
искусств и дизайна
Института креативных индустрий и
предпринимательства
(протокол № 7 от 29.03.2023)

Зав. кафедрой:  Терещенко Е.Ю.

1. ВИД, ТИП, ФОРМЫ И СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики: производственная

Тип практики: научно-исследовательская работа

Способы проведения практики: стационарная, выездная

Формы проведения практики: практическая подготовка, дискретно

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Цель освоения практики: сформировать у обучающегося навыки самостоятельной научно-исследовательской работы и проведения научных исследований. Деятельность студентов, прежде всего, направлена на исследования, концептуальную и теоретическую проработку разных аспектов деятельности в дизайне и художественном образовании; актуализацию теоретических знаний о системе организации деятельности дизайнера и преподавателя ИЗО, на развитие предметной связи между теоретическими и практическими видами работы в сфере дизайна и искусства.

Задачи освоения практики:

1. Выявить и сформулировать актуальные научные проблемы в области дизайна и художественного образования;
2. Расширить практику работы с информационными источниками, раскрывающими специфику организации деятельности дизайнера и преподавателя ИЗО;
3. Развить умения и навыки самостоятельной научной работы, способности вести научные исследования по дизайн-деятельности;
4. Применить прикладные методы исследовательской деятельности в профессиональной сфере.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

В результате прохождения данной практики у обучающегося формируются следующие компетенции. УК-1; УК-2; ПК-4

<i>Компетенция</i>	<i>Формулировка компетенции</i>	<i>Индикатор</i>	<i>Содержание компетенции</i>
УК-1;	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Осуществляет декомпозицию задачи. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи. УК-1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи. УК-1.3. Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки. УК-1.4. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности.	В результате формирования компетенции выпускник способен осуществить сбор и обработку научных данных; использовать современные научные достижения в учебно-воспитательном процессе с различными категориями обучающихся, в области дизайн-образования; способен работать с информацией по актуальным вопросам дизайна. Способен к анализу и представлению результатов научных исследований

		УК-1.5. Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи.	
УК-2;	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. УК-2.2. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач. УК-2.3. Проектирует решение конкретной задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений. УК-2.4. Публично представляет результаты решения конкретной задачи.	В результате формирования компетенции выпускник знает правовые нормы достижения поставленной цели в профессиональной сфере; демонстрирует умение определять имеющиеся ресурсы для достижения цели проекта; способен к поиску необходимой информации для достижения задач проекта
ПК-4	Способен организовывать индивидуальную и совместную учебно-проектную деятельность обучающихся в соответствующей предметной области	ПК-4.1. Демонстрирует знание принципов проектирования, владения проектными технологиями. ПК-4.2. Разрабатывает и реализует индивидуальную и совместную учебно-проектную деятельность обучающихся в соответствующей предметной области. ПК-4.3. Использует передовые педагогические технологии в процессе реализации учебно-проектной деятельности обучающихся в соответствующей предметной области.	способен осуществлять учебно-проектную деятельность обучающихся; использовать современные достижения в учебно-воспитательном процессе в области дизайн-проектирование; способен работать с данными по актуальным вопросам дизайна.

4. УКАЗАНИЕ МЕСТА ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная практика (научно-исследовательская работа) относится к комплексным модулям части, формируемой участниками образовательных отношений, блоку Б2 «Практики» образовательной программы по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), направленность (профили) Художественное образование. Дополнительное образование (цифровой дизайн).

Данная практика связана с освоением следующих дисциплин: «Педагогика», «Психологи», «Компьютерная графика в дизайне», «Конструирование и макетирование», «Полиграфический дизайн и реклама», «История искусств», «Академическая живопись», «Web-графика и web-дизайн», «История и теория дизайна», «Декоративно-прикладное творчество», «История северного искусства и дизайна», «Основы дизайна интерьера», «Основы дизайна среды», «Авторские проекты северного дизайна», «Методология анализа и интерпретации произведения искусства», «Трехмерная компьютерная графика и анимация».

Научно-исследовательская работа является составной частью производственной практики и одним из элементов учебного процесса по подготовке бакалавров. Успешное прохождение практики способствует закреплению и углублению полученных теоретических знаний, развитию умения ставить и решать задачи, анализировать полученные результаты и делать выводы, формированию и развитию навыков самостоятельной научно-исследовательской работы. Производственная (научно-исследовательская) практика предусматривает приобретение опыта, обоснование актуальности научной проблемы, выбор методов исследования, обоснование полученных

результатов и возможность их практического использования, а также осуществление подбора материалов, необходимых для выполнения выпускной квалификационной работы. По итогам производственной (научно-исследовательской) практики бакалавр должен определить объект, предмет, цель и задачи исследования по теме выпускной квалификационной работы.

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА НЕДЕЛЬ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц или 8 недель (из расчета 1 неделя = 1,5 ЗЕТ). Согласно учебному плану проводится на 5 курсе, в 10 семестре.

<i>№ n\п</i>	<i>Раздел (этап) практики</i>	<i>Недели</i>
1	Организационный этап	1 неделя
2	Основной этап	2-7 недели
3	Заключительный этап	8 неделя

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ЭТАПАМ (РАЗДЕЛАМ).

<i>Этап, раздел практики</i>	<i>Формируемая компетенция</i>	<i>Содержание</i>
Организационный	УК-1; УК-2;	<p>В первый день начала практики проводятся установочные конференции для обучающихся, на которых решаются следующие задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ознакомление обучающихся с окончательным распределением по базам практики и назначение ответственных из числа обучающихся на каждой базе практики; – информирование о целях и задачах практики (в соответствии с программой практики), ее продолжительности; – представление руководителей практик от кафедры и от организации; – разъяснение рекомендаций по выполнению заданий практики, требований по ведению дневника практики, оформлению отчета обучающегося по итогам практики и порядка подведения итогов практики (защита, оценка); – ознакомление с требованиями трудовой дисциплины во время прохождения практики; – общие указания по соблюдению правил техники безопасности и действующих правил внутреннего трудового распорядка в организации (учреждении, предприятии, структурном подразделении ФГБОУ ВО «МАГУ»). <p>В первую неделю практики обучающийся обязан выполнить определенный объем работы: ознакомиться со</p>

		спецификой деятельности предприятия (структурного подразделения МАГУ)
Основной	ПК-4.	<p>Научно-исследовательская работа, включающая сбор, обработку и систематизацию информации и нормативно-правового материала и документации, определение специфики функционирования предприятия сферы дизайна (образовательного учреждения, структурного подразделения МАГУ); ознакомление с должностными обязанностями сотрудников предприятия-базы практики; анализ инновационных проектов предприятий дизайна.</p> <p>Во время прохождения практики бакалавр должен по теме выпускной квалификационной работы определить проблему, объект, предмет исследования; сформулировать цели и задачи исследования; проанализировать литературные источники и материалы научных исследований по проблеме, подобрать материалы аналогичных и альтернативных исследований по теме (научные отчеты, рефераты, документация); составить библиографический список; определить комплекс методов исследования.</p> <p>Выбрать методы исследования и провести его по теме выпускной квалификационной работы.</p>
Заключительный	.ПК-4	Обработка материалов, полученных в ходе реализации производственной практики. Формирование отчета, консультации с руководителем, подготовка презентации для итоговой конференции. Представление отчета и презентация итогов на заключительной (итоговой) конференции по практике.

7. МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.

Производственная (научно-исследовательская работа) практика может проходить в образовательном учреждении, в том числе на базе выпускающей кафедры. Базами практики могут являться также действующие организации и учреждения любых форм собственности: проектные институты, авторские дизайн-мастерские, дизайн-студии, бюро, издательства, рекламные агентства, творческие мастерские крупных архитекторов и дизайнеров, музеи, салоны, галереи, торговые специализированные центры, а также на предприятиях, имеющих дизайнерские службы.

8. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ.

По окончании практики обучающиеся должны оформить в папку и предоставить руководителю по практической подготовке всю необходимую отчетную документацию, которая размещается в личном кабинете обучающегося в электронной информационно-образовательной среде Университета (не позднее 1 недели после окончания практики) в соответствии с указанным перечнем:

1. Титульный лист
2. Индивидуальное задание
3. Рабочий график (план)
4. Дневник практики
5. Характеристика от Профильной организации на обучающегося
6. Отчет обучающегося
7. Выполненные и надлежащим образом оформленные материалы, указанные в

индивидуальном задании (в отдельных файлах)

8. Выполненные научно-исследовательские задания.

Образцы отчетной документации представлены в Положении «О практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования (программы бакалавриата, программы специалитет, программы магистратуры)» в ФГБОУ ВО «Мурманский арктический государственный университет» (<https://www.masu.edu.ru/files/umu/doc/polozhenie-o-praktike.pdf>).

9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.

Основная литература:

1. Комлацкий В. И. Планирование и организация научных исследований : учеб. пособие (для магистрантов и аспирантов) : [учеб. пособие студ. вузов] / В. И. Комлацкий, С. В. Логинов, Г. В. Комлацкий. - Ростов н/Д : Феникс, 2014. - 204 с. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 202 (17 назв.). - ISBN 978-5-222-21840-2 [Гриф]
2. Космин В. В. Основы научных исследований (общий курс) : учеб. пособие [для студ. вузов, аспирантов, соискателей] / В. В. Космин. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : РИОР : ИНФРА-М, 2016. - 227 с. - (Высшее образование. Магистратура) (Veni.Vidi.Vici). - ISBN 978-5-369-01464-6 (РИОР). - ISBN 978-5-16-011354-8 (ИНФРА-М)
3. Кузнецов И. Н. Рефераты, курсовые и дипломные работы. Методика подготовки и оформления. — Москва: Дашков и К 2013 г.— 340 с. — Электронное издание. — ISBN 978-5-394-01694-<http://ibooks.ru/reading.php?productid=342531>

Дополнительная литература:

4. Неvejeин В. П. Как написать, оформить и защитить выпускную квалификационную работу : учеб. пособие для студ. вузов, обуч. по направл. подгот. бакалавров, дипломированных специалистов и магистров / В. П. Неvejeин. - М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2016. - 112 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-91134-663-8 (Форум). - ISBN 978-5-16-005767-5 (Инфра-М) [Гриф]
5. Шкляр, М.Ф. Основы научных исследований : учебное пособие / М.Ф. Шкляр. - 5-е изд. - М. : Дашков и Ко, 2014. - 244 с. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02162-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253957>

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ).

10.1 ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ:

Лицензионное программное обеспечение отечественного производства

Kaspersky Anti-Virus

Лицензионное программное обеспечение зарубежного производства

MS Office

Windows 7 Professional

Windows 10

CorelDraw

AdobeCreativeCloud

ArchiCad

3DsMax

Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства

7Zip

Свободно распространяемое программное обеспечение зарубежного производства

Adobe Reader
FlashPlayer
Google Chrome
Mozilla FireFox
Notepad++
Skype

10.2 ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНЫЕ СИСТЕМЫ:

ЭБС «Издательство Лань» [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система / ООО «Издательство Лань». – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>;

ЭБС «Электронная библиотечная система ЮРАЙТ» [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/>;

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]: электронно-периодическое издание; программный комплекс для организации онлайн-доступа к лицензионным материалам / ООО «НексМедиа». – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/>.

10.3 СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ

1. Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX
2. Электронная база данных Scopus
3. Базы данных компании CLARIVATE ANALYTICS

10.4. ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

- Справочно-правовая информационная система Консультант Плюс
<http://www.consultant.ru/>
ООО «Современные медиа технологии в образовании и культуре».
<http://www.informio.ru/>

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.

В образовательном процессе используются:

- учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: учебная мебель, ПК, оборудование для демонстрации презентаций, наглядные пособия.
- помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностями подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационную среду МАГУ.

12. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ.

Не предусмотрено

13. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ.

Для обеспечения образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья реализация производственной практики может осуществляться в адаптированном виде, с учетом специфики освоения и дидактических требований, исходя из индивидуальных возможностей и по личному заявлению обучающегося.

Приложение 1 к программе практики
Код Наименование направления подготовки / Специальности:
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Направленность (профили) Художественное образование.
Дополнительное образование (дизайн).
Форма обучения – очная
Год набора – 2022

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

1. Общие сведения

1.	Кафедра	Искусств и дизайна
2.	Код и направление подготовки	44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
3.	Направленность	Художественное образование Дополнительное образование (дизайн).
4.	Курс, семестр	5 курс, 10 семестр
5.	Вид и тип практики; способ и формы её проведения	Производственная; научно-исследовательская работа; способы проведения: выездная, стационарная; форма проведения: непрерывно
6.	Форма обучения	очная
7.	Год набора	2022

2. Методические рекомендации по организации работы обучающихся во время прохождения практики.

Организация и содержание практики на всех этапах должны быть направлены на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися навыков профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускников.

Для руководства практикой директором института и заведующим кафедрой назначаются институтские/факультетские и групповые руководители практики. Кафедра выбирает базы практик, соответствующие направлению и направленности обучения. Организация (учреждение) – база практики должна располагать квалифицированными кадрами для обеспечения руководства практикой

Директор института/декан факультета издает распоряжение о распределении обучающихся по базам практик, а в случае выездной практики – готовят проекты приказов, предварительно согласовав их с отделом сопровождения образовательной деятельности МАГУ. При необходимости оформляются направления на практику для обучающихся

Для прохождения практик в образовательных организациях всех видов и типов, в дошкольных образовательных учреждениях, домах ребенка, а также в других детских организациях, обучающимся необходимо проходить обязательные медицинские осмотры (обследования), установленные Приказом Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 № 302н.

Групповой руководитель информирует обучающихся очной формы обучения о сроках прохождения медицинского осмотра и организует его, а именно: – составляет списки обучающихся для прохождения медицинского осмотра передает их в контрактную службу и отдел сопровождения образовательной деятельности за 2 месяца до начала

практики; – после заключения договора с медицинской организацией и уточнения конкретных сроков прохождения медицинского осмотра, факультетский руководитель организует персональную выдачу обучающимся направлений на прохождение медицинского осмотра; – информирует специалистов по составлению расписания ОСОД о датах медицинского осмотра для корректировки расписания занятий;

осуществляет непосредственный контроль процесса прохождения медицинского осмотра, при необходимости взаимодействует с представителями медицинской организации по организационным вопросам; – в случае необходимости подает предложения директору института / декану факультета о перераспределении обучающихся по местам практик (на основании медицинских заключений)

В первый день начала практики проводятся установочные конференции для обучающихся, на которых решаются следующие задачи: – контроль наличия у обучающихся заключения медицинской комиссии (при необходимости); – ознакомление обучающихся с окончательным распределением по базам практики и назначение ответственных из числа обучающихся на каждой базе практики; – информирование о целях и задачах практики (в соответствии с программой практики), ее продолжительности; – представление руководителей практик от кафедры и от организации; – разъяснение рекомендаций по выполнению заданий практики, требований по ведению дневника практики, оформлению отчета обучающегося по итогам практики и порядка подведения итогов практики (защита, оценка); – ознакомление с требованиями трудовой дисциплины во время прохождения практики; – общие указания по соблюдению правил техники безопасности и действующих правил внутреннего трудового распорядка в организации (учреждении, предприятии, структурном подразделении ФГБОУ ВО «МАГУ»).

Групповой руководитель должен предоставить в ОСОД данные о распределении обучающихся по базам практик (в течение первой недели после начала практики) и не позднее одной недели после окончания практики предоставить документы по оплате труда руководителей практик от организаций (договоры возмездного оказания услуг, акты приемки-сдачи работ и заявления на оплату).

Групповой руководитель осуществляет непосредственное руководство и контроль за деятельностью обучающихся во время прохождения практики.

В организациях с обучающимися, проходящими практику, могут заключаться трудовые или гражданско-правовые договоры (подряда или оказания услуг).

В период прохождения практики и выполнения соответствующих обязанностей на обучающихся распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие в организации (учреждении), на предприятии (вне зависимости от заключения договора, указанного в п. 3.10).

Обучающиеся, поступившие в Университет в рамках целевой подготовки специалистов и заключившие контракт с будущими работодателями, как правило, проходят практику по месту будущей работы.

Для лиц, осваивающих основную образовательную программу бакалавриата по индивидуальному графику обучения в сокращенные сроки на базе среднего профессионального образования, может быть проведена переаттестация (полная или частичная) учебной и производственной практик. Научно-исследовательская работа переаттестации не подлежит, ее прохождение осуществляется в установленном порядке.

Обучающиеся заочной формы обучения, работа которых совпадает с направлением и / или профилем обучения, специальностью (специализацией) могут проходить все виды практики на рабочем месте. По итогам практики наряду с отчетной документацией, предусмотренной программой практики, предоставляется заключение руководителя организации или учреждения (базы практики).

Обучающимся заочной формы обучения, имеющим стаж работы по профилю подготовки (специальности) не менее 1 года, практика может зачитываться при 7 предоставлении соответствующих документов. Данная норма не распространяется на преддипломную практику и НИР. Обучающимся, прошедшим профессиональную

стажировку (в т.ч. за рубежом) сроком не менее продолжительности практики, могут быть зачтены учебная и / или производственная практика, за исключением преддипломной практики, при предоставлении соответствующих документов. Обучающимся, переведенным из другой образовательной организации, могут быть перезачтены учебная и / или производственная практики (за исключением преддипломной, НИР) и прочие практики по профилю подготовки (специальности), если виды и трудоемкость практик совпадают с учебным планом МАГУ.

Допускается прохождение практики в составе специализированных сезонных или студенческих отрядов, в качестве участника волонтерского движения под руководством специалистов, имеющих соответствующую квалификацию.

Продолжительность рабочего дня обучающихся в период прохождения составляет: – для обучающихся в возрасте до 16 лет – не более 24 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ); – для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет – не более 35 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ); – для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ); – для женщин, проходящих практику в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях – не более 36 часов в неделю (ст.ст. 91, 320 ТК РФ); – для инвалидов I или II группы – не более 35 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ).

3. Методические рекомендации по выполнению заданий научно-исследовательской направленности.

Научно-исследовательская работа (НИР) обучающихся осуществляется под руководством преподавателей или научных работников. Руководство НИР могут осуществлять один руководитель или коллектив руководителей. К организации научно-исследовательской деятельности обучающихся могут привлекаться ППС и научные работники различных структурных подразделений Университета. Производственная практика обучающихся всех форм обучения осуществляются на основе договоров / гарантийных писем с организациями (учреждениями), в которых оговариваются все вопросы, касающиеся организации проведения практики, в том числе назначение руководителей практики от организации (учреждения). Данные документы должны быть оформлены не позднее 1 месяца до начала практики. Организация и содержание НИР определяется концепцией ОПОП, учебным планом.

4. Методические рекомендации по оформлению отчетной документации по практике.

Рекомендуется следующее размещение элементов в **ОТЧЁТЕ**:

- краткое описание организации-места прохождения практики, текущие и перспективные направления ее деятельности;
- отчет по научно-исследовательской работе, содержащий: - титульный лист; - описание работ, выполненных в ходе научно-исследовательской работы; - результаты исследования, полученные за время прохождения научно-исследовательской работы.

Требования к оформлению отчета:

Отчет оформляется индивидуально каждым студентом. Форма А-4, шрифт Times New Roman, кегль 14, поля 2 см. Каждый раздел начинается с новой страницы. Объем отчета не менее 10-15 страниц

Приложение 2 к программе практики
Код Наименование направления подготовки / Специальности:
 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
 Направленность (профили) Художественное образование.
 Дополнительное образование (дизайн).
Форма обучения – очная
Год набора – 2022

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

3. Общие сведения

1.	Кафедра	Искусств и дизайна
2.	Код и направление подготовки	44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
3.	Направленность	Художественное образование. Дополнительное образование (дизайн).
4.	Курс, семестр	5 курс, 10 семестр
5.	Вид и тип практики; способ и формы её проведения	Производственная; научно-исследовательская работа; способы проведения: выездная, стационарная; форма проведения: непрерывно
6.	Форма обучения	очная
7.	Год набора	2022

1. Перечень компетенций.

УК-1;	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-2;	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
ПК-4	Способен организовывать индивидуальную и совместную учебно-проектную деятельность обучающихся в соответствующей предметной области

3. Критерии и показатели оценивания компетенций на различных этапах практики их формирования

Этап практики формирования компетенции (раздел)	Формируемая компетенция	Критерии и показатели оценивания компетенций			Формы контроля (ответственности) сформированности компетенций
		Знать:	Уметь:	Владеть:	
Организационный этап	УК-1, УК-2	основы научно-исследователь	проводить научные исследования в рамках учебно-	навыками сбора и обработки	Собеседование на установочно

		ской деятельности; основные методы педагогических исследований; особенности использования современных научных данных в учебно-воспитательном процессе и в области дизайна; современные информационные технологии; основы обработки и анализа научной информации.	воспитательного процесса и в дизайне; анализировать полученные результаты собственных научных исследований; анализировать современные научные достижения в области дизайна и смежных науках; использовать современные информационные технологии для получения и обработки научных данных; использовать результаты научных достижений в профессиональной деятельности.	научных данных; навыками использования современных научных достижений в учебно-воспитательном процессе с различными категориями обучающихся, в области дизайн-образования.	<i>й конференции</i>
Основной этап	ПК-4	основы научно-исследовательской деятельности; основные методы педагогических исследований; особенности использования современных научных данных в учебно-воспитательном процессе и в области дизайна; современные информационные технологии; основы обработки и анализа научной информации. современные научные достижения в избранной профессиональ	проводить научные исследования в рамках учебно-воспитательного процесса и в дизайне; анализировать полученные результаты собственных научных исследований; анализировать современные научные достижения в области дизайна и смежных науках; использовать современные информационные технологии для получения и обработки научных данных; использовать результаты научных достижений в профессиональной деятельности. планировать научно-исследовательскую	навыками сбора и обработки научных данных; навыками использования современных научных достижений в учебно-воспитательном процессе с различными категориями обучающихся, в области дизайн-образования. навыками руководства научной исследовательской деятельностью различных категорий обучающихся; навыками использования результатов научно-исследовател	<i>Характеристика студента от руководителя практики на предприятии Дневник</i>

		ной деятельности; основы планирования научно-исследовательской работы; методы педагогических исследований; современные информационные технологии; основы использования методов математической статистики в исследованиях ; способы представления результатов научных исследований.	ю деятельность обучающихся; осуществлять педагогическое взаимодействие с обучающимися при проведении ими научно-исследовательской работы; анализировать результаты научных исследований совместно с обучающимися; консультировать обучающихся по проведению научных исследований; использовать результаты научных исследований обучающихся в учебно-воспитательном процессе и дизайн-образовании.	ьской деятельности в учебно-воспитательном процессе и дизайн-образовании.	
Заключительный этап	ПК-4	основы научно-исследовательской деятельности; основные методы педагогических исследований; особенности использования современных научных данных в учебно-воспитательном процессе и в области дизайна; современные информационные технологии; основы обработки и анализа научной информации.	проводить научные исследования в рамках учебно-воспитательного процесса и в дизайне; анализировать полученные результаты собственных научных исследований; анализировать современные научные достижения в области дизайна и смежных науках; использовать современные информационные технологии для получения и обработки научных данных; использовать результаты научных достижений в профессиональной деятельности.	навыками сбора и обработки научных данных; навыками использования современных научных достижений в учебно-воспитательном процессе с различными категориями обучающихся , в области дизайн-образования.	<i>Отчет по практике. Доклад о прохождении практики с презентацией.</i>

Критерии и шкалы оценивания

Шкала оценивания в рамках балльно-рейтинговой системы МАГУ: «2» - 60 баллов и менее, «3» - 61-80 баллов, «4» - 81-90 баллов, «5» - 91-100 баллов.

1. Собеседование (критерии оценки)

Баллы	Характеристики ответа студента
5	- опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью; - свободно владеет понятиями
4	- студент твердо усвоил тему, грамотно и по существу излагает ее, опираясь на знания основной литературы; - владеет системой основных понятий
3	- тема раскрыта недостаточно четко и полно, то есть студент освоил проблему, по существу излагает ее, опираясь на знания только основной литературы; - частично владеет системой понятий

2. Презентация (критерии оценки презентации)

Структура презентации	Максимальное количество баллов
Содержание	
Сформулирована цель работы студента-практиканта	0,5
Понятны задачи, решаемые на практике и ход работы студента	0,5
Информация изложена полно и четко	0,5
Иллюстрации усиливают эффект восприятия текстовой части информации	0,5
Сделаны выводы	0,5
Оформление презентации	
Единый стиль оформления	0,5
Текст легко читается, фон сочетается с текстом и графикой	0,5
Все параметры шрифта хорошо подобраны, размер шрифта оптимальный и одинаковый на всех слайдах	0,5
Ключевые слова в тексте выделены	0,5
Эффект презентации	
Общее впечатление от просмотра презентации	0,5
Максимальное количество баллов	5

3. Дневник практики и фотоматериалы (критерии оценки)

Структура дневника	Максимальное количество баллов
Решение задач практики представлено подробно через перечень выполненных работ	5

Сделаны выводы	5
Максимальное количество баллов	10

4. Критерии оценки выступления студентов с докладом на итоговой конференции

Баллы	Характеристики ответа студента
5	<ul style="list-style-type: none"> - студент детально ознакомился с опытом работы учреждения; - детально изучил технологический процесс подготовки объекта дизайна; - собрал, глубоко проанализировал материалы для написания ВКР; - умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; - делает выводы и обобщения.
4	<ul style="list-style-type: none"> - студент на достаточном уровне ознакомился с опытом работы учреждения; - изучил технологический процесс подготовки объекта дизайна; - собрал и на достаточном уровне проанализировал материалы для написания ВКР; - на достаточном уровне аргументирует выдвигаемые им идеи; - делает выводы и обобщения.
3	<ul style="list-style-type: none"> - студент ознакомился с опытом работы учреждения; - изучил технологический процесс подготовки объекта дизайна; - собрал и частично проанализировал материалы для написания ВКР; - испытывает затруднения в практическом применении знаний; - слабо аргументирует свои выводы.

5. Критерии оценки отчетной документации по результатам практики (отчет и характеристика)

Баллы	Характеристики отчетной документации студента
68-75	<ul style="list-style-type: none"> - в отчете глубоко раскрыты все необходимые разделы; - сделаны полные выводы и обобщения; - в отчете представлен список литературы; - соблюдены требования по оформлению отчета; - представлена характеристика руководителя практики от предприятия с рекомендуемой оценкой «отлично».
60-67	<ul style="list-style-type: none"> - в отчете в достаточном объеме раскрыты все необходимые разделы; - сделаны выводы и обобщения; - в отчете представлен список литературы; - соблюдены требования по оформлению отчета; - представлена характеристика руководителя практики от предприятия с рекомендуемой оценкой «хорошо».
45-59	<ul style="list-style-type: none"> - в отчете недостаточно полно раскрыты все необходимые разделы; - сделаны неполные выводы; - в отчете представлен список литературы; - текст отчета оформлен с недочетами; - представлена характеристика руководителя практики от предприятия с рекомендуемой положительной оценкой.

4. Типовые контрольные задания и методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности,

характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

1) Вопросы собеседования

1. Специфика и разновидности научной деятельности. Объект научного исследования.
2. Наука как система знаний. Этапы развития науки. Революции в науке.
3. Проблема как форма научного познания. Общенаучные методы исследования.
4. Эмпирические методы исследования и формы знания эмпирического уровня.
5. Методы и формы познания на теоретическом уровне.
6. Процесс научного исследования.
7. Формулирование научно-педагогической проблемы.
8. Этапы научно-исследовательской работы.
9. Принципы моделирования.
10. Разработка рабочей гипотезы.
11. Методы сбора количественной информации.
12. Лабораторные исследования.
13. Производственные эксперименты.
14. Статистические исследования.
15. Экспериментальные исследования.
16. Информационно-библиографические ресурсы.
17. Электронные формы информационных ресурсов.
18. Анализ источников информации.
19. Основные средства поиска, сбора, систематизации и анализа исходных источников информации.
20. Типы и содержание публикаций.
21. Методика информационного поиска.
22. Научные библиотеки и информационные центры.
23. Общее понятие об интеллектуальной собственности.
24. Авторское право.
25. Фотография.
26. Типография. Виды печатных документов.
27. Этапы проектирования печатной продукции
28. Проектирование дизайна интерьера
29. Этапы проектирования в средовом дизайне.

2) Презентация: алгоритм и рекомендации по созданию презентации

Алгоритм создания презентации

- 1 этап – определение структуры презентации по итогам практики
- 2 этап – подробное раскрытие информации,
- 3 этап - основные тезисы, выводы.

Следует использовать 10-15 слайдов. При этом:

- первый слайд – титульный. Предназначен для размещения названия презентации, имени докладчика и его контактной информации;
- на втором слайде необходимо разместить содержание презентации, а также краткое описание основных вопросов;
- оставшиеся слайды имеют информативный характер.

Обычно подача информации осуществляется по плану: тезис – аргументация – вывод.

Рекомендации по созданию презентации:

1. Читабельность (видимость из самых дальних уголков помещения и с различных устройств), текст должен быть набран 24-30-ым шрифтом.
2. Тщательно структурированная информация.
3. Наличие коротких и лаконичных заголовков, маркированных и нумерованных списков.
4. Каждому положению (идее) надо отвести отдельный абзац.
5. Главную идею надо разместить в первой строке абзаца.
6. Использовать табличные формы представления информации (диаграммы, схемы) для иллюстрации важнейших фактов, что даст возможность подать материал компактно и наглядно.
7. Графика должна органично дополнять текст.
8. Выступление с презентацией длится не более 10 минут;

3) Требования к написанию дневника производственной практики

Дневники студенты обязаны вести весь период производственной (научно-исследовательская работа) практики. В них практиканты заносят выполняемые ими работы за каждый рабочий день. Руководители практики систематически проверяют ведение дневников и при необходимости дают указания об уточнении записей, делают отметки об отношении студента к работе и выполнению программы практики. Дневники по практике оформляют в печатном виде как таблицы на листах А-4, печать с одной стороны. Дневник систематически подписывается руководителем практики от предприятия.

При оформлении дневника практики студент должен пользоваться следующей предложенной структурой

Этап	Перечень выполненных работ / изученных документов	Выводы	Сроки выполнения	Подпись бакалавра

Дневник размещается в приложениях к отчету.

4) Доклад на итоговой конференции: структура и рекомендации по подготовке

При подготовке доклада студент должен обратить внимание и включить в свое выступление ответы на следующие обязательные вопросы:

- студент должен рассказать об учреждении, в котором проходила его практика, о наиболее значительных проектах данного учреждения в сфере дизайна;
- о результатах работы над темой ВКР;
- выводы и обобщения по результатам практики.

5) Требования к отчету и характеристике по производственной практике

Характеристики даются по окончании практики каждому студенту руководителями практики от предприятия на основании личных наблюдений за работой практикантов. Их пишут на отдельных листах. Характеристики обязательно заверяются подписью руководителя практики от предприятия и печатью предприятия, на котором проходила практика.

Составление отчета по следующей схеме:

- краткое описание организации-места прохождения практики, текущие и перспективные направления ее деятельности;
- отчет по научно-исследовательской работе, содержащий: - титульный лист; - описание работ выполненных в ходе научно-исследовательской работы; - результаты исследования, полученные за время прохождения научно-исследовательской работы.

Требования к оформлению отчета:

Отчет оформляется индивидуально каждым студентом. Форма А-4, шрифт Times New Roman, кегль 14, поля 2 см. Каждый раздел начинается с новой страницы. Объем отчета не менее 10-15 страниц

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ПРАКТИКИ
ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Направленность (профили) Художественное образование.
Дополнительное образование (дизайн).

(код, направление, профиль/магистерская программа, форма обучения)

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ПРАКТИКИ*

Вид и тип практики; способ и формы ее проведения; место проведения		Производственная, научно-исследовательская, выездная, стационарная, непрерывно, внешние организации и/или МАГУ		
Курс	5	семестр	10	
Кафедра(ы)	Искусств и дизайна			
Объем практики (в ЗЕТ) / продолжительность		9зет/6 недель	Форма контроля	Диф. зачет

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения программы практики:

УК-1;	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-2;	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
ПК-4	Способен организовывать индивидуальную и совместную учебно-проектную деятельность обучающихся в соответствующей предметной области

Код формируемой компетенции	Содержание задания	Количество мероприятий	Максимальное количество баллов	Срок проведения/ предоставления
<i>Организационный этап</i>				
УК-1,2	Установочная конференция	1	5	1 неделя
<i>Основной этап</i>				
ПК-4	Основной этап (на предприятиях индустрии дизайна, решение задач практики, сбор и систематизация информации по теме ВКР). Итоговые документы: характеристика, отчет, текст ВКР в электронном виде	1	75	2-5 недели
Всего:			80	
<i>Заключительный этап</i>				
ПК-4	Отчетная документация по практике: дневник, отчет, характеристика	1	10	6 неделя
ПК-4	Доклад о прохождении практики с презентацией	1	10	6 неделя
Всего:			20	
Итого:			100	